

1. Специалист по закупкам отдела материально-технического обеспечения и государственных закупок.

1.1. Должностные обязанности:

- Закупка по 223-ФЗ;
- Размещать в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности, в соответствии с требованиями 223-ФЗ;
- Формировать извещения о проведении закупки на основании плана закупок Заказчика;
- Работа на электронной площадке Росэлторг, ЕАТ «Березка», электр. Магазин;
- Отвечать за правильность оформления документации для проведения закупочной процедуры;
- Написание ответов к запросам о разъяснении;
- Проверять заявки на соответствие установленным в документации требованиям Заказчика;
- Готовить протоколы рассмотрения заявок и итоговых протоколов;
- Работа с обращениями в ФАС;
- Работа по оформлению договоров и проверке документов о приемке и оплате товаров, работ, услуг;
- Подготовка сведений для формирования отчетов по 223-ФЗ (ежемесячная, годовая);
- Формирование отчетов в ЕИС по 223-ФЗ (ежемесячная, годовая).

2.2. Требования:

- Высшее образование;
- Опыт работы по закупкам в Государственных и Бюджетных организациях;
- Опыт работы по закупке медицинских изделий, оборудования, лекарственных средств будет вашим преимуществом;
- Опыт работы со стороны заказчика;
- Ответственность;
- Системность мышления.

2.3. Условия:

- График работы 5/2 (9.00 до 17.30);
- Оформление по ТК РФ;
- Заработная плата на испытательном сроке 50000 руб., далее 55000 руб.