

## **Перечень документов, предоставляемых в диссертационный совет 68.1.005.01, созданного на базе ФГБУ НКЦТ им. С.Н. Голикова ФМБА России**

1. **Заявление соискателя** на имя председателя диссертационного совета - 1 экз.
2. **Ходатайство организации, в которой выполнялась диссертация** - 1 экз.
3. **Личный листок по учету кадров** (анкета) с фотографией, заверенный в установленном порядке - 1 экз. (заверяется в отделе кадров, печать)
4. **Заверенная нотариально копия документа о высшем профессиональном образовании с приложениями** - 2 экз.
5. **Заверенная нотариально копия свидетельства о браке** (при смене фамилии) - 2 экз.
6. **Заверенная нотариально копия диплома кандидата наук** (для соискателя ученой степени доктора наук) - 2 экз.
7. **Заверенная нотариально копия документа о сдаче кандидатских экзаменов** (для соискателя ученой степени кандидата наук) - 2 экз.
8. **Отзыв научного руководителя** (заверенный печатью организации, по месту работы научного руководителя) - 2 экз.
9. **Положительное заключение организации, в которой выполнялась диссертация** - 2 экз.  
Утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации.  
В заключении выделяются разделы: личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.
10. **Диссертация в электронном и печатном варианте в количестве 6 экземпляров на соискание ученой степени кандидата наук и 7 экземпляров на соискание ученой степени доктора наук** (в библиотеку организации, при которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, в Высшую аттестационную комиссию, ФГБУ «Российская государственная библиотека», ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет по медицинским наукам), **рукопись и электронный вариант автореферата**. Все экземпляры диссертации и автореферата подписываются соискателем на титульном листе диссертации и обложке автореферата.
11. **Документы, подтверждающие внедрение** (справки, акты о внедрении, должны быть на бланке организации с указанием почтового и электронного адресов и сайта организации).
12. **Список научных работ по теме диссертации**, подписанный соискателем, научным руководителем (консультантом), заверенный гербовой печатью.
13. **Копии статей**, опубликованных в ведущих рецензируемых журналах и изданиях, рекомендуемых ВАК РФ - 1 экз.
14. **Заключение локального Комитета по этике** - 1 экз.