

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБУН ИТ ФМБА России  
от \_\_.03.2019 года № \_\_\_\_ - А

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки**  
**«Институт токсикологии Федерального медико-биологического агентства»**  
**(ФГБУН ИТ ФМБА России)**

**1. Цели и задачи**

**1.1.** Настоящее Положение об антикоррупционной политике ФГБУН ИТ ФМБА России (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», опубликованными на сайте <http://www.rosmintrud.ru> во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», с целью обеспечения работы по предупреждению коррупции в ФГБУН ИТ ФМБА России (далее - Институт).

**1.2.** Задачами противодействия коррупции в Институте являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Институту и его работникам;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- минимизация рисков вовлечения руководства и работников Института независимо от занимаемой должности (далее – Работники) в коррупционную деятельность;
- формирование у Работников, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Института о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности для Работников знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, установленной антикоррупционным законодательством и настоящим положением (далее – Положение).

**1.3.** Меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- определение должностного лица, ответственного за организацию антикоррупционной деятельности;
- сотрудничество с контрольно- надзорными и правоохранительными органами;
- соблюдение основных принципов противодействия коррупции;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- профилактические мероприятия по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- совершенствование антикоррупционной политики.

## **2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции**

**2.1.** В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционное законодательство Российской Федерации** – нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные:

- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- нормативными актами, основным требованием которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Института;

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества; либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица; либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коррупция** – злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп; либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц; либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Коррупционное правонарушение** – совершенное противоправное деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством Российской Федерации установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный риск** – возможность совершения противоправных действий коррупционного характера работниками или третьими лицами.

**Противодействие коррупции** – деятельность работников в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией), по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Конфликт интересов** – это, ситуация, при которой личная заинтересованность работника в совершении организацией тех или иных действий, в том числе, в совершении сделок, которая влечет за собой конфликт его интересов и интересов организации.

Понятие конфликта в некоммерческой организации установлено статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**Личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Злоупотребление должностными полномочиями** – использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций, либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Должностными лицами признаются лица, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющие функции представителя власти либо выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, государственных корпорациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации.

Под организационно-распорядительными функциями следует понимать полномочия должностного лица, которые связаны с руководством трудовым коллективом государственного органа, государственного или муниципального учреждения (его структурного подразделения) или находящимися в их служебном подчинении отдельными работниками, с формированием кадрового состава и определением трудовых функций работников, с организацией порядка прохождения службы, применения мер поощрения или награждения, наложения дисциплинарных взысканий и т.п.

К организационно – распорядительным функциям относятся полномочия лиц по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия.

Как административно – хозяйственные функции надлежит рассматривать полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах

организаций, учреждений, воинских частей и подразделений, а также по совершению иных действий (например, по принятию решений о начислении заработной платы, премий, осуществлению контроля за движением материальных ценностей, определению порядка их хранения, учета и контроля за их расходом).

**Превышение должностных полномочий** – совершение должностным лицом действий, явно выходящих за пределы его полномочий и повлекших существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 286 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Служебный подлог** – внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности (статья 292 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Коммерческий подкуп** – незаконные передачу лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, представление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

### **3. Основные принципы противодействия коррупции**

Ключевые принципы создания системы мер по противодействию коррупции:

**3.1. Принцип соответствия Положения действующему законодательству и общепринятым нормам.**

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договором, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Институту.

**3.2. Принцип личного примера руководства.**

Роль руководства Института в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

**3.3. Принцип вовлеченности работников.**

Информированность Работников о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

**3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий должно осуществляться с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков и позволяют снизить вероятность вовлечения Института, его руководителей и Работников в коррупционную деятельность.

**3.5. Принцип эффективности антикоррупционных мероприятий.**

Применение в Институте легко реализуемых и эффективных антикоррупционных мероприятий.

### **3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для Работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Института за реализацию внутренней организационной антикоррупционной политики.

### **3.7. Принцип открытости деятельности.**

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах осуществления деятельности.

### **3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

## **4. Должностные лица Института, ответственные за реализацию антикоррупционной политики**

**4.1.** Директор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

**4.2.** Директор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности и организационной структуры назначает лицо или нескольких лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

**4.3.** Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риски возникновения коррупции;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных Работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению Работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в работе антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Институте и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора.

## **5. Оценка коррупционных рисков**

Оценка коррупционных рисков осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Институтом, с учетом специфики деятельности.

**5.1.** Оценка коррупционных рисков осуществляется с целью:

- обеспечения соответствия реализуемых мер по предупреждению коррупции и специфики деятельности Института;
- рационального использования ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определения конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Института, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения Работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

## **6. Антикоррупционная политика Института**

Настоящим Положением закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении Институтом своей деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий и иными лицами.

Руководство Института формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Работников и контрагентов Института.

**6.1.** Институт размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения своими Работниками, всеми контрагентами и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

**6.2.** Принципы и требования настоящего Положения распространяются на контрагентов и представителей Института, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

**6.3.** Все Работники должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования, а также, нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными

нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

**6.4.** Работникам Института, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;
- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации и их представителей, органы власти и самоуправления, государственных (муниципальных) служащих.

**6.5.** Институт на периодической основе:

- выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для его деятельности в целом и для отдельных направлений в частности;
- осуществляет мониторинг мероприятий по предотвращению коррупции, пересматривает и совершенствует их;
- осуществляет внутренний контроль хозяйственных операций в соответствии с локальными нормативными актами.

**6.6.** Система внутреннего контроля учитывает следующие требования антикоррупционной политики:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска;
- запрет размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- обязанность представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленном порядке лицами, претендующими на замещение должности, и работники, замещающие должности директора, заместителя директора и главного бухгалтера.

## **7. Мероприятия по предупреждению коррупции**

Работа по предупреждению коррупции в Институте ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

## **8. Кодекс этики и служебного поведения в Институте**

Настоящий кодекс устанавливает основные этические нормы и правила служебного поведения Работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

**8.1.** Работники всех подразделений не вправе принимать решения или осуществлять какие-либо действия, которые идут вразрез с интересами Института и могут нанести ущерб деловой репутации и престижу Института.

**8.2.** Работники, сознавая ответственность перед трудовым коллективом и контрагентами, обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты Института;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях эффективной работы;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызывать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Института;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Института, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**8.3.** Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения), за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

**8.4.** Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Институте норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.5.** Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное раз-

глашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

**8.6.** Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения Работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- в пределах своих полномочий принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**8.7.** В служебном поведении Работники должны воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

**8.8.** Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, добродетельными и корректными, внимательными и проявлять терпимость в обращении с гражданами и коллегами.

**8.9.** Внешний вид Работников при исполнении ими трудовых обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Институту, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

**8.10.** Нарушение Работником принципов этики и правил служебного поведения подлежит моральному осуждению на совещаниях (собраниях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к мер юридической ответственности.

**8.11.** Если Работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с принципами этики и правилами служебного поведения, он должен обратиться за консультацией (разъяснением) к своему непосредственному руководителю, либо к должностному лицу, ответственному за организацию антикоррупционной деятельности в Институте.

**8.12.** Руководитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действие или бездействие подчиненных ему Работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

## **9. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

Урегулирование конфликта интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов и одновременно способом обеспечения надлежащего функционирования служебных правоотношений.

**9.1.** Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности Работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

**9.2.** Лицами, заинтересованными в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Институтом или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Института, крупными потребителями работ и услуг, выполняемых Институтом, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Институтом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения его имуществом.

**9.3.** Заинтересованность в совершении Институтом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Института.

**9.4.** Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Института прежде всего в отношении цели деятельности, и не должны использовать возможности Института и допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом.

Под термином «возможности Института» понимаются принадлежащие Институту имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области, приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Института, имеющая для нее ценность.

**9.5.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Институт, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Института в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- лицо обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключения сделки;
- сделка должна быть одобрена ФМБА России, осуществляющим функции и полномочия учредителя Института, в установленном порядке.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением этих требований, может быть признана судом недействительной.

**9.6.** Заинтересованное лицо несет перед Институтом ответственность в размере причиненных ему убытков. Если убытки причинены Институту несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ним является солидарной.

**9.7.** Основные принципы управления конфликтом интересов в Институте:

- обязанность раскрытия сведений о реальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Института при урегулировании конфликта интересов;

- защита Работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращен) Институтом.

**9.8.** Обязанности Работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами Института без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**9.9.** Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляются Работником в устной форме.

Возможно первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

**9.10.** Институт берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация тщательно проверяется руководством Института с целью оценки наличия конфликта интересов, серьезности возникающих для Института рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования.

В случае установления конфликта интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа Работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ Работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решения по вопросам, которые могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей Работника;

- временное отстранение Работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями, в случаях и порядке, установленных Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- перевод Работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ Работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Института;

- применение к Работнику дисциплинарного взыскания;

- увольнение Работника из Института по инициативе работника;

- увольнение Работника из Института по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

**9.11.** Должностные лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов:

- непосредственный руководитель Работника;

- лицо, ответственное за организацию антикоррупционной деятельности.

Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально с участием упомянутых выше лиц, юрисконсульта Института, директора или заместителя директора, иных лиц в соответствии с их компетенцией.

## **10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами**

**10.1.** Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализует собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Института в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Институте;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов;

- размещение на официальном сайте Института информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Институте.

## **11. Внутренний контроль и аудит**

Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Института.

**11.1.** Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и обеспечение соответствия деятельности Института требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов.

**11.2.** Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Института;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

**11.3.** Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Института и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений:

- составление неофициальной отчетности;
- использование поддельных документов;
- запись несуществующих расходов;
- отсутствие первичных отчетных документов;
- исправления в документах и отчетности;
- уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

**11.4.** Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий.

## **12. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

Руководство намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для управления и поддержания деловых отношений, как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Института.

**12.1.** Работники обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями лицо, ответственное за организацию антикоррупционной деятельности, за исключением получения цветов и ценных подарков, врученных Работнику в качестве награды от государственных и муниципальных органов.

При получении канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды) в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, Работнику следует руководствоваться нормами законодательства о противодействии коррупции:

- в случае если стоимость канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды) Работнику (за исключением цветов и ценных подарков, врученных в качестве награды от государственных и муниципальных органов), превышает 3 тысячи рублей, то подарки передаются по акту приема-передачи в Институт;
- в случае если стоимость подарка, в том числе канцелярских принадлежностей, цветов и ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды) Работнику, не превышает 3 тысячи рублей, а также, если цветы и ценные подарки вручены Работнику в качестве поощрения (награды) от государственных и муниципальных органов, подарок переходит в собственность Работника.

Если Работник затрудняется определить стоимость предоставленных в рамках мероприятия канцелярских принадлежностей, цветов, врученного ценного подарка, то следует передать его (их) по акту приема-передачи в Институт.

**12.2.** Работники вправе получать подарки в случаях, не связанных с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей (например, на день рождения, за победу в конкурсах, не связанных с профессиональной деятельностью).

Подарком, не связанным с должностным положением или исполнением должностных обязанностей, не может считаться подарок, полученный от подчиненных, руководителей, работников подведомственных организаций и иных лиц, с которыми Работника связывают исключительно служебные, деловые отношения.

**12.3.** Институт исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха.

### **13. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Института, декларируемым антикоррупционными стандартами поведения.

**13.1.** Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами заключается:

- в оказании содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении Института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- в оказании содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

**13.2.** Институт принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Институту (Работникам) стало известно.

Директор и Работники обязуются оказывать поддержку правоохранительным органам:

- в выявлении и расследовании фактов коррупции;
- предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях;
- не допускать вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

### **14. Ответственность Работников за несоблюдение и ненадлежащее исполнение Положения**

Директор и его Работники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

**14.1.** Институт обязан по каждому факту коррупции инициировать служебное расследование в допустимых законодательством пределах.

**14.2.** Соблюдение требований настоящего Положения учитывается при проведении аттестаций, рассмотрении кандидатов для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решений о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий.

**14.3.** Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Института, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **15. Порядок пересмотра и внесение изменений в Положение**

Институт осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

**15.1.** Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной деятельности, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции, на основании которого в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

**15.2.** Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры.

## **16. Антикоррупционное просвещение Работников**

Институт, на плановой основе, в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышению уровня правосознания и правовой культуры Работников проводит антикоррупционное просвещение, которое включает в себя комплекс мероприятий:

- антикоррупционное образование - подготовка (переподготовка) и повышение квалификации Работников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

- антикоррупционная пропаганда - наружная реклама (стенды) и иные средства в целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению, воспитанию чувства гражданской ответственности;

- антикоррупционное консультирование - консультирование в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в Институте. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

